



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.05.2021

№ 44

г. Киров

О подаче и рассмотрении документов для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались

В целях стимулирования эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения путем содействия возникновению прав собственности муниципальных образований, указанных в перечне, утвержденном настоящим распоряжением, согласно приложению № 1, на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, подлежащие выделению в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались, реализуемого в рамках отдельного мероприятия «Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П; исполнения соглашений о предоставлении местным бюджетам субсидий из областного бюджета на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались, заключаемых министерством с администрациями муниципальных образований:

1. Утвердить Регламент подачи и рассмотрения документов для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета

на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.1. От 24.03.2016 № 19 «О подаче и рассмотрении документов для предоставления местным бюджетам из областного бюджета субсидий на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались».

2.2. От 19.05.2016 № 39 «О внесении изменения в распоряжение министерства от 24.03.2016 № 19».

2.3. От 18.08.2016 № 66 «О внесении изменений в распоряжение министерства от 24.03.2016 № 19».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2021.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение № 1

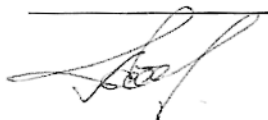
УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и продо-
вольствия Кировской области
от 06.05.2021 № 44

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных образований Кировской области, которым
оказывается содействие возникновению права собственности на земельные
участки из земель сельскохозяйственного назначения, подлежащие
выделению в счет не востребовавшихся земельных долей и (или) земельных
долей, от права собственности на которые граждане отказались**

1. Верхошижемское городское поселение Верхошижемского района.
2. Среднеивкинское сельское поселение Верхошижемского района.
3. Даровское городское поселение Даровского района.
4. Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района.
5. Новосмаильское сельское поселение Малмыжского района.
6. Орловское сельское поселение Орловского района.
7. Обуховское сельское поселение Пижанского района.
8. Санчурский муниципальный округ.
9. Колянурское сельское поселение Советского района.
10. Уржумское сельское поселение Уржумского района.
11. Кугушергское сельское поселение Яранского района.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и продо-
вольствия Кировской области
от 26.05.2021 № 44

РЕГЛАМЕНТ

**подачи и рассмотрения документов для предоставления
местным бюджетам субсидий из областного бюджета на выделение
земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей,
от права собственности на которые граждане отказались**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется подача администрациями муниципальных районов, муниципальных округов Кировской области, заключившими с министерством соглашения о предоставлении местным бюджетам субсидий из областного бюджета на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались (далее соответственно – администрации муниципальных образований; субсидии из областного бюджета), и рассмотрение министерством документов для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета.

2. Администрация муниципального образования готовит и подает в отдел правового обеспечения министерства документы, указанные в подпунктах настоящего пункта, подписанные (заверенные) в установленном порядке должностными лицами администрации муниципального образования или должностными лицами администраций каждого из поселений, на территории которого подлежат выделению земельные участки:

2.1. Не позднее 30 ноября текущего года с описью, подготовленной в соответствии с прилагаемой формой № НЗД-1 (в двух экземплярах):

заявку на предоставление субсидии из областного бюджета (далее – заявка), подготовленную в соответствии с прилагаемой формой № НЗД-2;

прилагаемые к заявке и включаемые в её состав документы, перечень которых установлен подпунктами 6.3.1 – 6.3.6 пункта 6.3 Порядка предоставления

и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребуемых земельных долей и (или) земельных долей от права собственности на которые граждане отказались (далее – Порядок предоставления субсидии), являющегося приложением к подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П.

2.2. Не позднее одного месяца со дня перечисления субсидии из областного бюджета:

отчет о ее расходовании, подготовленный в соответствии с формой, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам;

копии платежных документов, подтверждающих ее расходование.

2.3. Не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии из областного бюджета, отчет о достижении значений показателей результативности ее использования согласно приложению к Порядку предоставления субсидии.

3. Отдел правового обеспечения:

3.1. В случае непоступления от администрации муниципального образования какого-либо документа в установленный срок:

3.1.1. Готовит и представляет министру (заместителю министра) для подписания проект письма в адрес администрации муниципального образования с указанием на допущенное нарушение; требованием принятия мер по незамедлительному устранению нарушения и по недопущению подобных нарушений в будущем.

3.1.2. Обеспечивает контроль за направлением письма должностному лицу администрации муниципального образования не позднее ближайшего следующего рабочего дня после подписания письма.

3.2. Принимает у администрации муниципального образования поданные ею документы, сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с их описью, в случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с их описью делает в ней соответствующие отметки и незамедлительно регистрирует поданные документы в следующем порядке:

3.2.1. Делает во всех экземплярах описи поданных документов отметку о дате получения документов.

3.2.2. Вносит реквизиты описи поданных документов в ведущийся в соответствии с прилагаемой формой № НЗД-3 журнал регистрации документов, поданных для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого года на бумажном носителе. Листы указанного журнала на бумажном носителе должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, на обороте последнего листа скреплены печатью министерства, а также помещены в одно дело для хранения.

3.2.3. Возвращает администрации муниципального образования один экземпляр описи поданных документов.

3.3. Проверяет наличие оснований для возврата документов, к которым относятся:

3.3.1. Неполнота поданных документов (несоответствие составу документов, установленному Порядком предоставления субсидии).

3.3.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе неразборчивое написание, несоблюдение установленной настоящим Регламентом формы, отсутствие необходимой подписи).

3.3.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

3.3.4. Счетная ошибка.

3.4. При наличии какого-либо из оснований для возврата документов делает в документе, в котором имеется недостаток, соответствующую отметку и возвращает такой документ подавшей его администрации муниципального образования в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

3.5. При отсутствии оснований для возврата документов, поданных администрацией района:

3.5.1. На основе документов, поданных в соответствии с подпунктом 2.1 настоящего Регламента, готовит согласно прилагаемой форме № НЗД-4 проект реестра сумм субсидий, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных

долей, от права собственности на которые граждане отказались (далее – реестр).

3.5.2. Не позднее 17 числа месяца подачи документов администрациями муниципальных образований представляет в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК проект реестра (в двух экземплярах), а также скан-образы заявки и документов, подтверждающих выполнение условий предоставления субсидий из областного бюджета, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.5.3. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и не позднее следующего рабочего дня представляет в названный отдел проект реестра в новой редакции для визирования.

3.5.4. Не позднее следующего рабочего дня после получения от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК завизированного проекта реестра представляет его министру (заместителю министра) на подпись.

3.5.5. Не позднее следующего рабочего дня после подписания проекта реестра министром (заместителем министра) обеспечивает его скрепление печатью министерства и передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

3.6. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, передаваемый им после предоставления сумм субсидий, и хранит реестр, а также поданные администрацией муниципального образования документы и журнал регистрации поданных документов в течение пяти лет после окончания текущего финансового года.

3.7. В течение десяти рабочих дней со дня возврата реестра отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК направляет по телекоммуникационным каналам связи электронный образ реестра должностным лицам администраций соответствующих муниципальных образований.

4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

4.1. Принимает от отдела правового обеспечения представленные им документы.

4.2. Проверяет правильность подготовки проекта реестра, включая отсутствие счетных ошибок и противоречий сведений, содержащихся в проекте реестра, друг другу либо сведениям, содержащимся в заявках.

4.3. При наличии в проекте реестра ошибок извещает о них отдел правового обеспечения в день их обнаружения.

4.4. При отсутствии в проекте реестра ошибок визирует его и возвращает в отдел правового обеспечения для представления на подписание министром (заместителем министра).

4.5. Не позднее следующего рабочего дня после поступления от отдела правового обеспечения подписанного и скрепленного печатью министерства реестра:

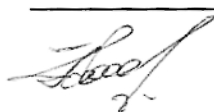
4.5.1. Готовит на его основании проекты платежных поручений, предусматривающих перечисление сумм субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в пределах общих сумм, установленных законом Кировской области об областном бюджете.

4.5.2. Представляет проекты платежных поручений министру (заместителю министра) для подписания.

4.6. Не позднее следующего рабочего дня после подписания платежных поручений представляет их и реестр в установленном порядке в министерство финансов Кировской области для перечисления субсидий.

4.7. Делает в реестре отметки о дате списания сумм субсидий с лицевого счета министерства и реквизитах платежных поручений и не позднее следующего рабочего дня после дня списания сумм субсидий возвращает в отдел правового обеспечения один экземпляр реестра с указанными отметками.

4.8. Хранит реестры в течение пяти лет после окончания текущего финансового года.



(Угловой штамп администрации
муниципального образования
с исходящими реквизитами документа)

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области

Дерендяева ул, д. 23, г. Киров (обл.),
610020

ОПИСЬ
поданных документов

Для предоставления местному бюджету муниципального образования _____ субсидии из областного бюджета на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет не востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались, подаем следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

... ..

(должность главы или иного уполномоченного
должностного лица администрации
муниципального образования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приняты _____
(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма № НЗД-2

(Угловой штамп администрации
муниципального образования
с исходящими реквизитами документа)

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области

Дерендяева ул., д. 23, г. Киров (обл.),
610020

ЗАЯВКА

на предоставление местному бюджету муниципального образования _____ суммы субсидии
из областного бюджета на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет
невозтребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались

№ п/п	Сведения и показатели	Значение по участку 1	Значение по участку 2	Итоговое значение
1	Сельскохозяйственная организация, в пользовании которой находился исходный земельный участок при приватизации			X
2	Поселение, округ, в собственность которого поступают невозтребованные и "отказные" земельные доли и на территории которого образуются в счет этих долей земельные участки			X
3	Кадастровый номер земельного участка, из которого образуются земельные участки в счёт невозтребованных и "отказных" земельных долей			X
4	Кадастровые номера земельных участков, образованных в счёт невозтребованных и "отказных" земельных долей			X
5	Использование по целевому назначению преобразуемого земельного участка			X
6	Номер финансируемого этапа, его части			X
7	Количество невозтребованных земельных долей, включенных в список невозтребованных земельных долей, утвержденный в установленном законодательством порядке, <i>единиц</i>			
8	Количество невозтребованных земельных долей, поступивших в муниципальную собственность поселения, округа, <i>единиц</i>			
9	Эквивалентная площадь невозтребованных земельных долей, поступающих/поступивших в муниципальную собственность поселения, округа, <i>га</i>			
10	Размер средств на выполнение 2-го этапа, <i>руб./единица</i>	647,37	647,37	X
11	Размер средств на выполнение первой части 2-го этапа, <i>руб./единица</i>	320,00	320,00	X

№ п/п	Сведения и показатели	Значение по участку 1	Значение по участку 2	Итоговое значение
12	Размер средств на выполнение второй части 2-го этапа, <i>руб./единица</i>	327,37	327,37	X
13	Уровень софинансирования расходных обязательств из областного бюджета, %			X
14	Объем предоставляемой в _____ году субсидии из областного бюджета, установленный законом Кировской области об областном бюджете, <i>руб.</i>			
15	Объем средств, предоставляемых в _____ году из местного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, <i>руб.</i>			
16	Сумма денежных средств, подлежащая оплате за оказанные услуги (выполненные работы) по 2-му этапу (его части) согласно актов их приемки по муниципальным контрактам, <i>руб.</i>			
17	Сумма, фактически предоставляемой в _____ году субсидии из областного бюджета в соответствии с актами приемки оказанных услуг (выполненных работ) по муниципальным контрактам и уровнем софинансирования расходных обязательств, <i>руб.</i>			
18	Сумма средств местного бюджета, фактически расходуемая в целях софинансирования расходных обязательств в _____ году, <i>руб.</i>			

(должность главы или иного уполномоченного
должностного лица администрации муниципального
образования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(должность руководителя или иного уполномоченного
должностного лица финансового органа муниципального
образования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(фамилия, имя, отчество и
номер контактного телефона исполнителя)

ЖУРНАЛ

**регистрации документов, поданных для предоставления местным
бюджетам субсидий из областного бюджета на выделение земельных
участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет
невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права
собственности на которые граждане отказались**

№ п/п	Дата по- дачи до- кументов	Наименование адми- нистрации муници- пального образова- ния, подавшей доку- менты	Реквизиты описи по- данных документов	Подпись с расшиф- ровкой должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрения документов)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
...					

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**РЕЕСТР**

**сумм субсидий, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета
на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных
земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались**

г. Киров

№ _____

(дата составления)

№ п/п	Сельскохозяйственная организация, в пользо- вании которой находил- ся исходный земельный участок при привати- зации	Поселение, округ, в собст- венность которого поступают невостребованные и "отказ- ные" земельные доли и на территории которого образу- ются в счет этих долей зе- мельные участки	Кадастровый номер земельного участка, из которого образуется земельный участок в счёт невостребованных и "отказных" земель- ных долей	Кадастровый номер земельного участка, образованного в счёт невостребованных и "отказных" земельных долей	Площадь земельных долей либо образуемого земельного участка, га	№ этапа, его части, за выпол- нение ко- торого предостав- ляется субсидия	Сумма пре- доставляе- мой субси- дии, руб.	Отметки о дне списания суммы суб- сидий и рек- визитах пла- тежного по- ручения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1								
2								
...								
Итого по району						—		
1								
2								
...								
Итого по району						—		
1								
2								
...								
Итого по району						—		
ВСЕГО по Кировской области						—		—

Министр (заместитель министра)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий развития АПК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела правового обеспечения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество и номер контактного телефона исполнителя)